**Vorwort**

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis 6

Teil 1 : Beispieltitel 1 & 2 7

Titel 1 8

1 Hinweise 8

1.1 Formatvorlagen 8

1.2 Kapitel/Überschriften 8

1.3 Nummerierungen, Aufzählungen 9

2 Allgemeines 9

2.1 Zitate 10

2.2 Fußnoten 10

2.3 Hyperlinks 10

3 Literaturverzeichnis 10

4 Anhang 11

Anhang A: Anhang1 12

Titel 2 13

5 Lorem Ipsum 13

5.1 Lorem Ipsum 13

5.2 Lorem Ipsum 13

1. : Beispieltitel 1 & 2

Titel 1

Untertitel

Autor: Vorname Nachname, Vorname Nachname & Vorname Nachname

# Hinweise

## Formatvorlagen

Gründe für die Verwendung von Formatvorlagen:

* Erleichterung der Formatierung von Texten
* automatische Nummerierung von Überschriften und Beschriftungen
* Ermöglichung von Querverweisen/Referenzen
* automatischer Bezug in der Kopfzeile auf Kapitel
* Ermöglichung der Erstellung von automatischen Inhaltsverzeichnissen

Für die Zuweisung von Formatvorlagen ist der entsprechende Text zu markieren und über Symbolleiste Formatvorlage die gewünschte Formatvorlage zuzuweisen. Formatvorlagen sind unter Format – Formatvorlage definiert.

## Kapitel/Überschriften

* Überschriften immer Formatvorlage Überschrift je nach Gliederungsebene zuweisen
* nicht mehr als drei Ebenen verwenden
* bei neuem Kapitel wird automatisch neue Seite angefangen
* bei Enter wird automatische weiter nummeriert in der nächsten Ebene

## Nummerierungen, Aufzählungen

Für Nummerierungen und Aufzählungen sollte immer eine Formatvorlage benutz werden, um somit auch einen hängenden Einzug zu ermöglichen. Bei Nummerierungen ist dadurch eine automatische Nummerierung möglich.

1. Beispiel für Nummerierung mit Zahl = Formatvorlage Nummerierung
* Beispiel für Aufzählung = Formatvorlage Aufzählung Bulletpoint

# Allgemeines

* automatische Nummerierung über Einfügen – Beschriftung und entsprechende Bezeichnung auswählen
* automatische Formatzuweisung von Formatvorlage Beschriftung erfolgt

### Abbildungen

* Abbildungstitel stehen immer unter der Abbildung
* bei Grafiken ist zu beachten, dass bei Objekt formatieren –Layout – Mit Text in Zeile eingestellt ist, damit der Textfluss gewährleistet ist (bei Problemen durch Gruppierung: Tabelle mit einer Zeile und einer Spalte, ohne Rahmen einfügen und Objekt formatieren –Layout – Rechteck)
* möglichst Grafiken mit Rahmen und zentriert und auf Seitenbreite strecken.
* Text in Abbildungen „Calibri“
1. Kein Rahmen an den Seiten, nur ggf. oben und unten

auch in Calibri, Schriftgröße 10

1. hier kommt Blindtext Blindtext

### Tabellen

* Tabellentitel stehen immer über der Tabelle
* Spalten nicht alle mit unterschiedlicher Breite
* Nummerierung der Tabellen an Kapitelzählung orientieren.
1. Tabellenbeispiel

|  |  |
| --- | --- |
| Tabellenfeld 1 | Tabellenfeld 2 |
| Tabellenfeld 1 | Tabellenfeld 2 |

1. Werden unterhalb der Tabelle verfasst.

## Zitate

Für längere Zitate im Fließtext hervorzuheben, oder auch Interviews darzustellen, wird die Formatvorlage Zitat verwendet.

Diese dient auch dazu, lange Interviews im Text darzustellen.

## Fußnoten

* Fußnoten[[1]](#footnote-1) werden für ergänzende Informationen genutzt, nicht für Quellenangaben.

## Hyperlinks

* Hyperlinks werden generell unterstrichen dargestellt. [www.tu-ilmenau.de](http://www.tu-ilmenau.de)

# Literaturverzeichnis

Formatierung: Times New Roman, 11pt, Abstand oben 0, untern 6pt, Einfacher Zeilenabstand.

Deutsche Gesellschaft für Psychologie, APA German Style

Adomßent, M. e. a. (Hrsg.). (2012). Bildung für nachhaltige Entwicklung. Beiträge der Bildungsforschung (Bd. 39). Bonn: Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) Referat Bildungsforschung.

Adomßent, M. & Godemann, J. (2007). Umwelt- , Risiko- , Wissenschafts - und Nachhaltigkeitskommunikation:. Eine Verortung. In J. Godemann & G. Michelsen (Hrsg.), Handbuch Nachhaltigkeitskommunikation. Grundlagen und Praxis (2. Aufl.). München: Oekom-Verl.

Arlt, D., Hoppe, I. & Wolling, J. (2010). Klimawandel und Mediennutzung. Wirkungen auf Problembewusstsein und Handlungsabsichten. Medien und Kommunikationswissenschaft, 58 (1), 3–25. Zugriff am 15.08.2013.

Arlt, D., Kuhlmann, C. & Wolling, J. (2012). Ökologische Vorbilder? Die Wirkung medialer Darstellung ökologischen Handelns auf die Handlungsbereitschaft der Rezipienten. SCM Studies in Communication and Media (3-4), 411–442.

Barth, M. (2007). Internetbasierte Nachhaltigkeitskommunikation. In J. Godemann & G. Michelsen (Hrsg.), Handbuch Nachhaltigkeitskommunikation. Grundlagen und Praxis (2. Aufl., S. 263–273). München: Oekom-Verl.

Bell, A. (1994). Media (mis)communication on the science of climate change. Public Understanding of Science, 3 (3), 259–275.

Binder, A. R. (2010). Routes to Attention or Shortcuts to Apathy? Exploring Domain-Specific Communication Pathways and Their Implications for Public Perceptions of Controversial Science. Science Communication, 32 (3), 383–411.

Bolscho, D. & Seybold, H. (1996). Umweltbildung und ökologisches Lernen. Ein Studien- und Praxisbuch. Berlin: Cornelsen Scriptor.

# Anhang

[Anhang A: Anhang1 3](#_Toc365539819)

1. Anhang1
* Anhänge weitgehend digital, müssen vor der Publikation online sein (mit dem Univerlag klären, bzw. den Autoren erklären)
* Anhänge müssen „extra“ publiziert werden (beim Univerlag), als eigenes Dokument
* Verweis auf den Anhang online (Bräuer, 2013 als Hyperlink) und gedruckt (ohne Hyperlink); in jedem Fall in das Literaturverzeichnis aufnehmen.
* Hyperlinks im Text unterstrichen
* Onlineverlinkungen z.B. auf Anhänge (d.h. Anhänge müssen erst publiziert werden)
* Verweise auf Anhänge („Nummerierung“ der Anhänge A, B,) Siehe Anhang
* Tabellen im Anhang werden je nach Überschrift des Anhangs nummeriert (bspw. in Anhang A heißt die Tabelle dann A.1)

Titel 2

Name vom Autor

# Lorem Ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

## Lorem Ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

## Lorem Ipsum

### Lorem Ispum

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

1. Fußnotentext [↑](#footnote-ref-1)